

Tips de utilización de Google Classroom

- **Tablón o Novedades**

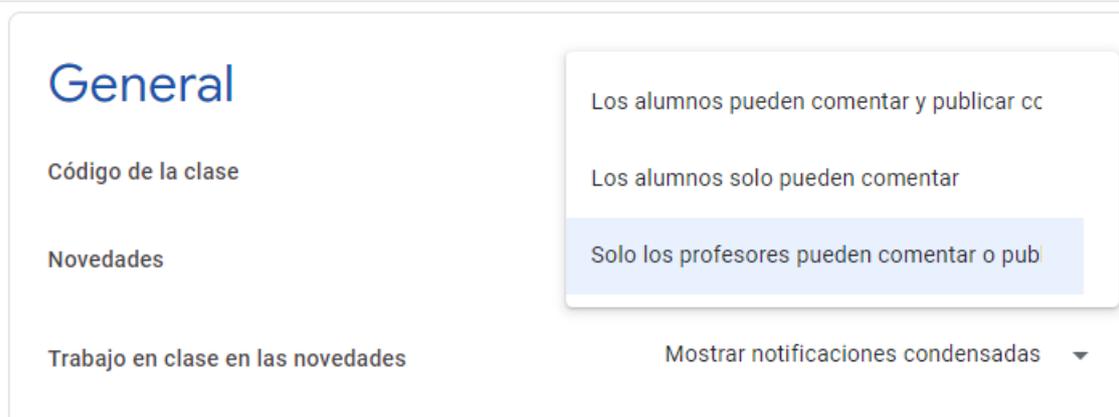
Para que la pestaña "tablón" (o "novedades" en algunas versiones) no se vea llena de comentarios de alumnos, recomendamos desactivarla. Los comentarios de alumnos llegan al mail y de ese modo queda mas prolija la comunicación Profesores-→Alumnos.

Se realiza de la siguiente manera:

En la parte superior derecha, tenemos el ícono de configuración:



Una vez en la configuración, colocamos que solo los profesores pueden comentar o publicar.



- **JAMBOARD**



Otra herramienta disponible para todos los usuarios es el Google Jamboard.

Permite mostrar Pizarra en línea.

Combinado con el chat pueden ser utilizados durante el horario de clase para alguna tarea interactiva de menor consumo de ancho de banda que la videoconferencia.

Un tutorial sencillo para aprender a usarlo es el siguiente:

<https://www.youtube.com/watch?v=ZWIns9J8YYU>

El fácil traslado de las presentaciones existentes a este formato (copiar pantalla y pegarlas en cuadro nuevo de Jamboard) permite que una conferencia de audio sea complementada con el pizarrón.

Está claro que hay poca diferencia a si compartimos pantalla, pero este método es de muchísimo menor consumo de recursos de Internet.

Les dejo un ejemplo (en construcción) :

https://jamboard.google.com/d/1Pi-T2rU1vm0msj2wFW_pC3C6y4JmVszPkhHe1IGXd04/viewer

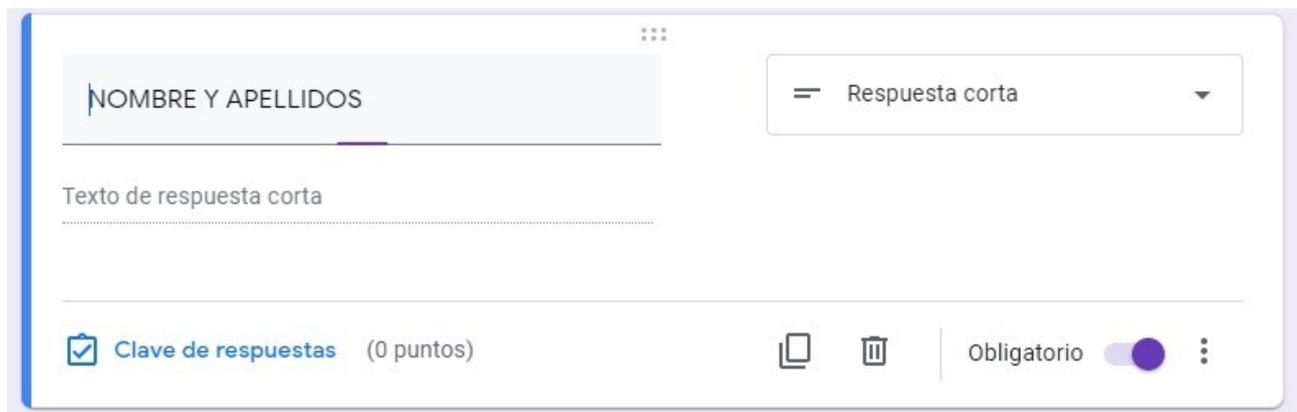
Otra forma de trabajo es trabajar con un único marco y ir copiando imágenes que van a aparecer interactivamente en la pantalla de los alumnos.

El límite de acceso es de 50 usuarios.

- **Formulario de carga de datos.**

Para poder completar los datos de los alumnos y dado que la información de alumnado no está disponible, les pasamos un ejemplo de armado de formulario para poder hacerles cargar esos datos a los alumnos.

Debe iniciarse como tarea y luego armar un formulario. (puede iniciarse desde este punto si no está disponible en la cuenta de gmail, pero finalmente deberá poder guardarse y elegirlo como archivo del drive).



The image shows a configuration window for a Google Form question. At the top, there is a text input field containing "NOMBRE Y APELLIDOS" and a dropdown menu set to "Respuesta corta". Below the input field is a label "Texto de respuesta corta" followed by a dotted line. At the bottom, there is a checkbox labeled "Clave de respuestas" with "(0 puntos)" next to it, a trash icon, and a toggle switch for "Obligatorio" which is currently turned on.

✱

e-mail

Respuesta corta

Texto de respuesta corta

Clave de respuestas (0 puntos)

  Obligatorio 

✱

FOTO CARNET

Subir archivos

Permitir solo ciertos tipos de archivo

<input type="checkbox"/> Documento	<input type="checkbox"/> Presentación
<input type="checkbox"/> Hoja de cálculo	<input type="checkbox"/> Dibujo
<input type="checkbox"/> PDF	<input checked="" type="checkbox"/> Imagen
<input type="checkbox"/> Vídeo	<input type="checkbox"/> Audio

Número máximo de archivos 1

Tamaño máximo de archivo 10 MB

Este formulario acepta archivos hasta alcanzar un máximo de 1 GB. [Cambiar](#)

Clave de respuestas (0 puntos)

  Obligatorio 

✱

Situación de Cursado

Varias opciones

Debo correlatividades  

Estoy en condición de cursar (no debo correlatvas) 

Añadir opción o [añadir respuesta "Otro"](#)

Clave de respuestas (0 puntos)

  Obligatorio 

¿Es recursante?

Varias opciones

SI

NO

Añadir opción o [añadir respuesta "Otro"](#)

Clave de respuestas (0 puntos)



Obligatorio

DATOS PERSONALES

El presente formulario es para completar sus datos personales y poder facilitar la identificación de cada alumno.

El nombre y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario. ¿No es tuya la dirección movil.seba@gmail.com? [Cambiar de cuenta](#)

*Obligatorio

NOMBRE Y APELLIDOS *

Tu respuesta

Esta pregunta es obligatoria

e-mail *

Tu respuesta

Esta pregunta es obligatoria

FOTO CARNET

[Añadir archivo](#)

Situación de Cursado *

Debo correlatividades

Estoy en condición de cursar (no debo correlatvas)

Esta pregunta es obligatoria

¿Es recursante? *

SI

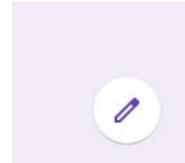
NO

Esta pregunta es obligatoria

Enviar

Para ver las respuestas del mismo, seguir estos pasos:

Ir a ver tarea→formulario (editar este formulario)



→respuestas:

Una vez allí, las respuestas se pueden ver en una planilla que se crea (luego se accede, sólo se crea en la primera consulta).

Finalmente, si hay archivos solicitados, (fotos carnet por ejemplo), se pueden ver más abajo en la misma pestaña:

(tachados los nombres de los alumnos).