

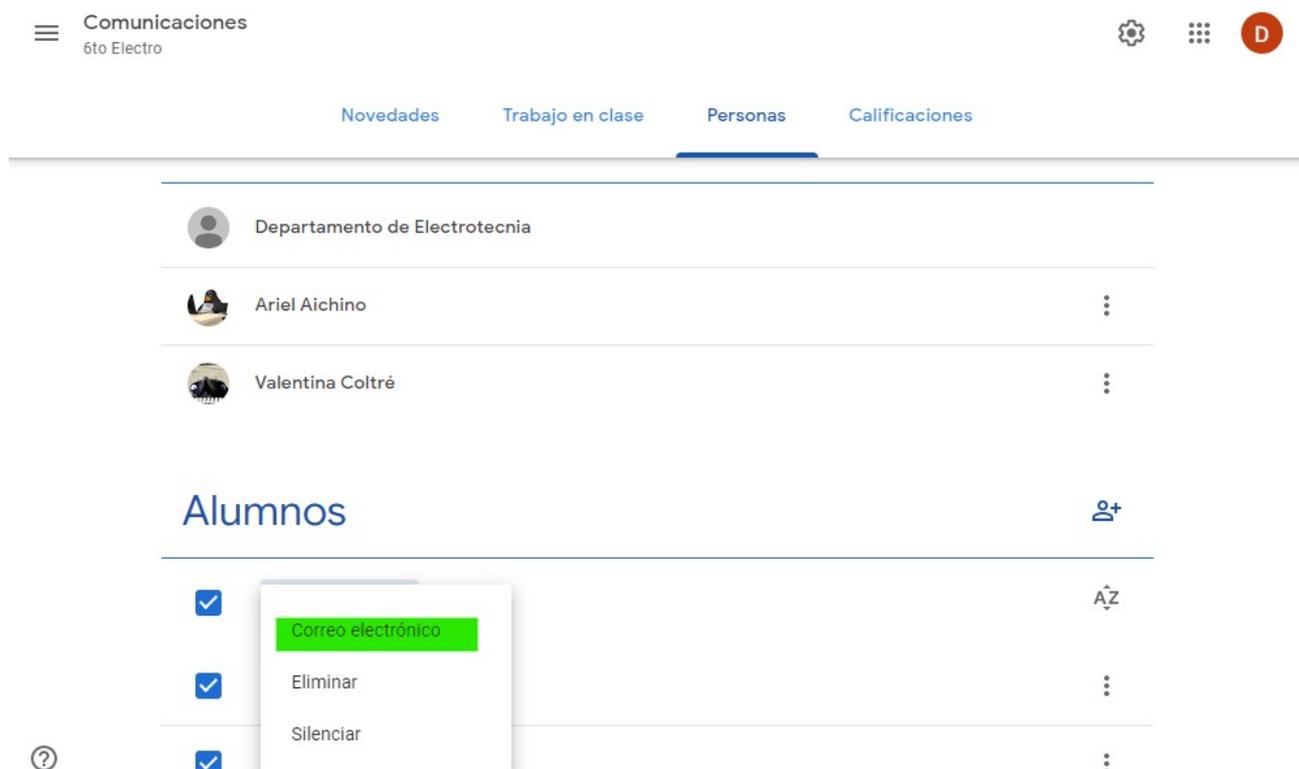
## Sumar Chat a Google Classroom:

Dado que esta alternativa no está disponible directamente en classroom y que permitir que los alumnos escriban en el portal llevaría a que quede mucha información en el mismo lugar, sugiero usar la herramienta hangouts (el chat tradicional de google, similar al whatsapp o skype messenger) en modo grupo durante el horario de clase.

Dado que todos los alumnos se han inscripto en el classroom con su cuenta de google, se puede armar un grupo en el hangouts personal de cada profesor.

En primer lugar hay que tomar las cuentas de los usuarios. Eso es relativamente sencillo mediante el proceso de enviar un mail. (Se recomienda avisar por ese medio que van a ser invitados a tomar contacto con el hangouts).

En la solapa personas, se seleccionan todos los alumnos (tilde al lado de acciones) y se despliega acciones y se elige correo electrónico.



The screenshot shows the Google Classroom interface. At the top, there is a navigation bar with 'Comunicaciones' and '6to Electro' on the left, and settings, grid, and profile icons on the right. Below the navigation bar, there are four tabs: 'Novedades', 'Trabajo en clase', 'Personas', and 'Calificaciones'. The 'Personas' tab is selected. The main content area shows a list of users. The first user is 'Departamento de Electrotecnia'. Below it are two individual users: 'Ariel Aichino' and 'Valentina Coltré'. Below these is a section titled 'Alumnos' with a '+2' icon. Under 'Alumnos', there are three rows, each with a checked checkbox on the left and a vertical ellipsis on the right. A context menu is open over the first row of the 'Alumnos' section, showing three options: 'Correo electrónico' (highlighted in green), 'Eliminar', and 'Silenciar'. A help icon (?) is visible at the bottom left of the 'Alumnos' section.

Luego de ellos, se abre otra ventana con el gmail y el envío de un correo electrónico CCO a todos los miembros de la clase:

Allí tenemos los correos electrónicos para sumarlos a hangouts.

Tildando sobre cada uno de ellos, se los agrega a contactos (que incluye el hangouts).

Finalmente se arma el grupo desde el hangouts individual.

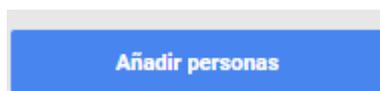


Y desde el nuevo grupo añadir las personas. (esto de momento no lo tengo resuelto y es buscar una a una, próximamente mas novedades).

Se hacé click en el ícono de usuarios



y luego añadir personas.



Colocan el(los) contacto(s) con copiar y pegar o inician la escritura y se selecciona de la lista inferior.

El grupo se activa por parte del profesor en el momento que sea necesario.

Dato importante es que los alumnos deben aceptar la invitación.

