

Mensajes

Mensajes	1
Introducción	1
Aviso de Mensajes	1
Acceso a la herramienta Mensajes.	2
Enviar mensajes	3
Contactos	6
Configuración de Mensajes	8

Introducción

Las/os usuarias/os de **Comunidades** cuentan con la herramienta **Mensajes** que permite enviar y recibir mensajes privados y grupales mediante la plataforma de Moodle.

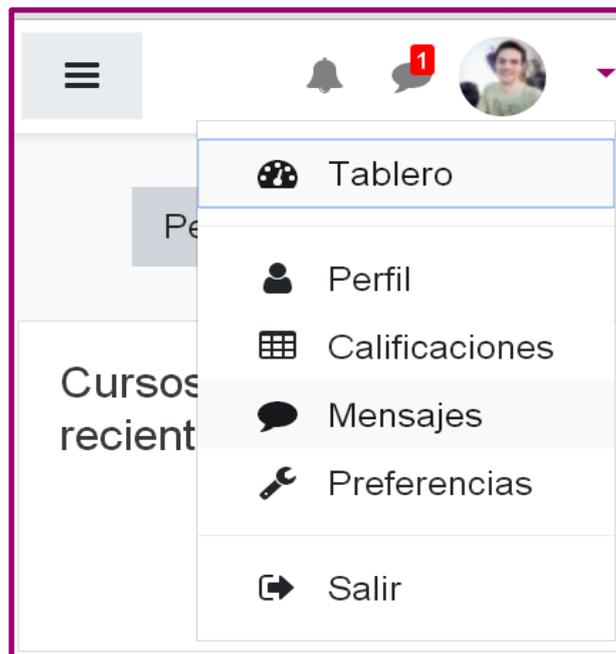
Aviso de Mensajes

En la barra de navegación superior, aparece un número destacado en color rojo asociado al **ícono de Mensajes** que indica la cantidad de personas que han enviado **mensajes**.



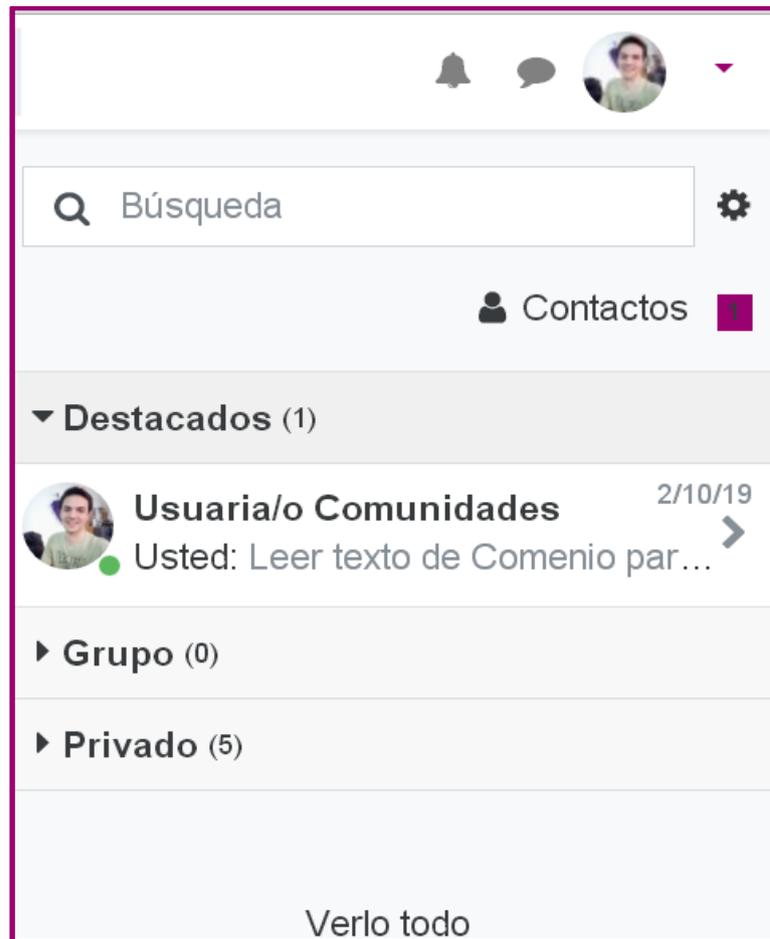
Acceso a la herramienta Mensajes.

Para acceder a **Mensajes**, se debe seleccionar el icono de diálogo ubicado al lado del nombre de usuario/o en la barra de navegación superior o bien, desplegar el **Menú de Usuario** y elegir la opción **Mensajes**.



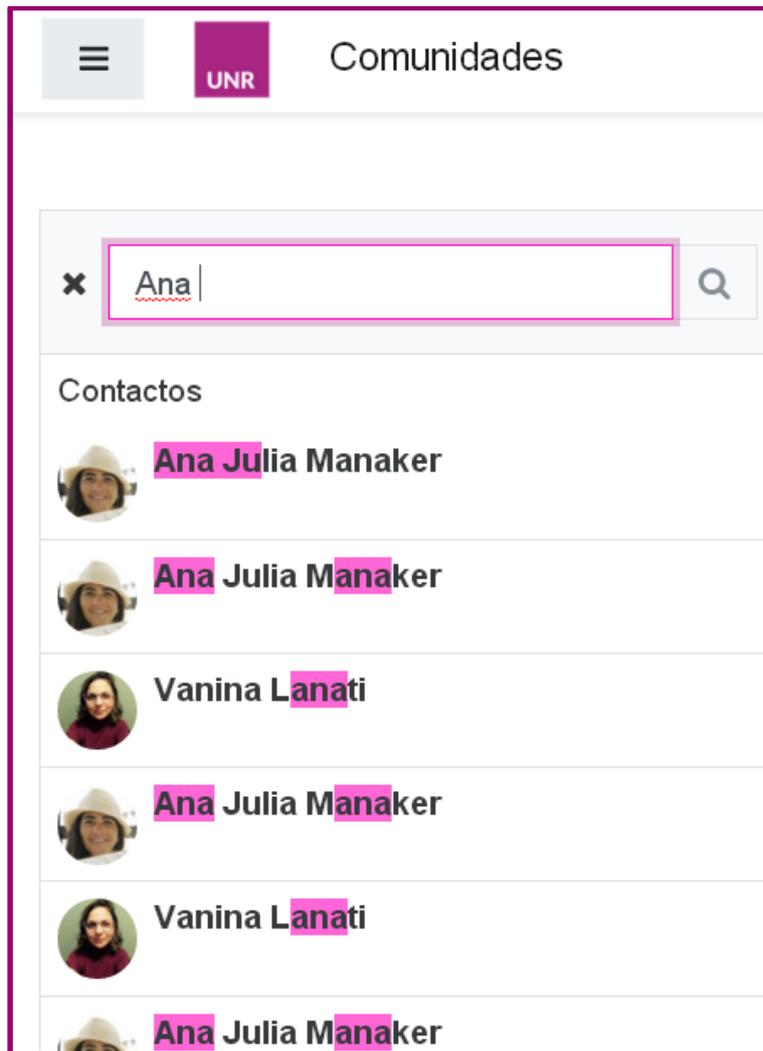
En esta herramienta podrá encontrarse con tres tipos de mensajes:

- **Destacados:** se podrán visualizar las conversaciones que previamente la/el usuaria/o añadió a favoritos.
- **Grupo:** Esta opción sólo puede ser utilizada por **Grupos** creados en el aula. La/el docente debe previamente crear el grupo y habilitar las conversaciones grupales, desde la configuración de **Grupos**.
- **Privado:** mensajes personales.



Enviar mensajes

La herramienta de **Mensajes** cuenta con un motor de búsqueda, que permite encontrar personas con acceso a la plataforma, a partir de su nombre de usuaria/o y enviarles un mensaje.



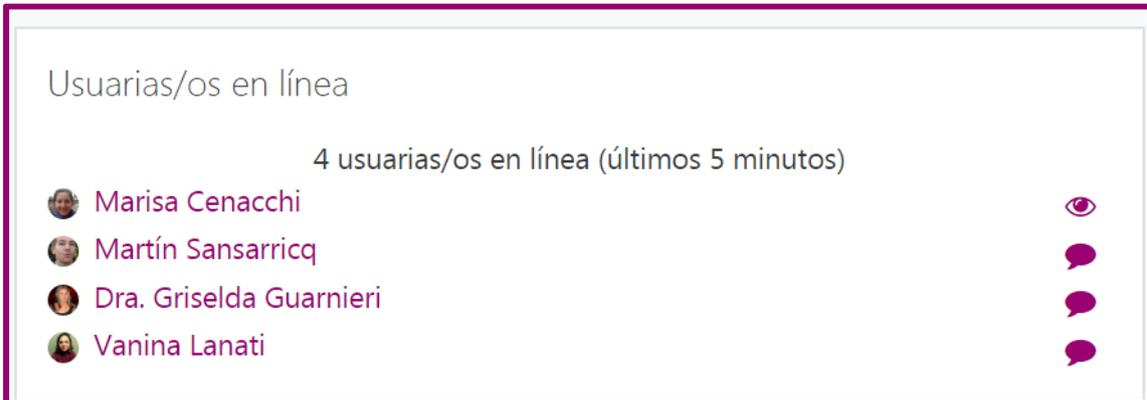
Para enviar un mensaje a un/una docente o estudiante con quien se comparte un aula en **Comunidades**, es posible acceder al espacio de **Participantes** y buscarla/lo en la lista.

The screenshot shows the 'Comunidades' interface. On the left is a navigation menu with options: AVP, Participantes (highlighted), Calificaciones, General, Tópico/tema 1, Tópico/tema 2, Tópico/tema 3, Tablero, and Página inicial del sitio. The main content area is titled 'Participantes' and shows 'Sin filtros aplicados'. There is a search bar labeled 'Palabra_clave a buscar o seleccionar f'. Below it, it states 'Número de participantes: 10'. There are two filter menus: 'Nombre' with options 'Todos', 'A', 'B', 'C', 'D', 'E', 'F' and 'Apellido(s)' with options 'Todos', 'A', 'B', 'C', 'D', 'E'. A table header shows 'Nombre' and 'Apellido(s)'. The first row of the table shows a profile picture and the name 'Ana Julia Manaker'. Below the table, there is a profile card for 'Docente Comunidades'.

Luego, se selecciona destinataria/o y se accede a su **perfil**. Por último, se selecciona la opción **Mensaje**.

The screenshot shows the user profile for 'Ana Julia Manaker'. The page title is 'Curso de Comunidades'. The breadcrumb trail is 'Tablero / Mis cursos / C_com / Participantes / Ana Julia Manaker'. The profile card shows her name, a 'Mensaje' button, and her title: 'Lic. en Comunicación Social de la Universidad Nacional de Rosario. Encargada del Área de Comunicación y Relaciones Institucionales de...'. On the right, a chat window is open with the contact 'Usuaría/o Comunidades'. The chat shows a message 'Buenos días!' sent at 10:44 on 28 de noviembre. A text input field at the bottom of the chat contains the text 'Quería consultarte' and has a send button.

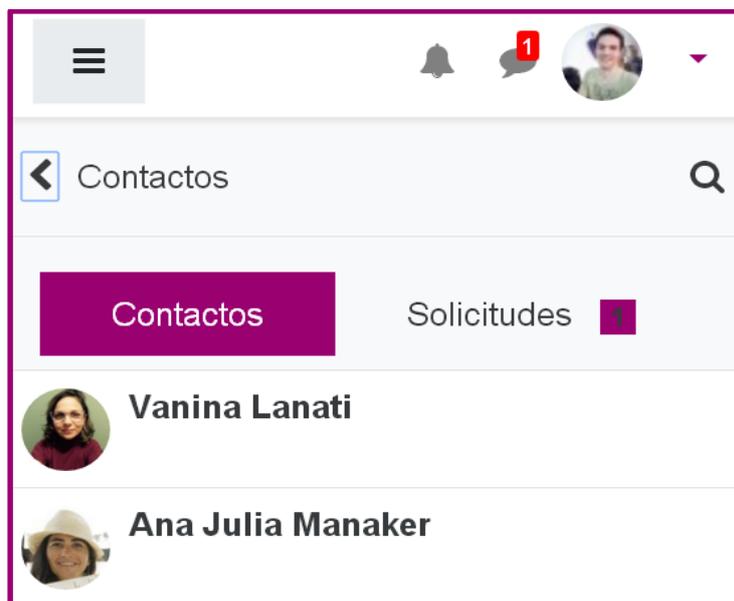
También se pueden enviar **Mensajes** a las/os **Usuaris/os en línea** que se visualizan desde el **Tablero**.



Contactos

Desde la herramienta **Mensajes** es posible tener una lista de usuarias/os más frecuentes en **Contactos**.

Tener contactos agregados en esta lista nos habilita a ver detalles del perfil y acceder más ágilmente.

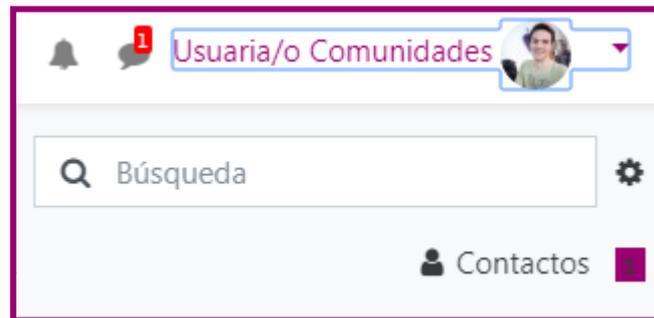


Las solicitudes de contacto se visualizan en la opción **Solicitudes**. Las mismas se pueden **Aceptar y añadir a contactos** o bien **Declinar** si no se acepta la solicitud recibida.



Configuración de Mensajes

El icono de rueda habilita la configuración del espacio de **Mensajes**, las opciones de privacidad y las preferencias con respecto a las notificaciones de los mensajes.



La configuración permite editar la **privacidad** y las **preferencias de notificación**.

